

به نام خدا

## اطلاعات و مقررات

نمایشگاه تخصصی لوازم خانگی و خانه مدرن البرز

۳ تا ۶ بهمن ماه ۱۳۹۶

ALBORZ Home Appliances & Modern House  
Exhibition 23-26 Jan 2018



نمایشگاه تخصصی  
لوازم خانگی و خانه مدرن البرز  
23-26 Jan 2018 | ۳-۶ بهمن ماه ۱۳۹۶  
**Alborz Home Appliances  
& Modern House Exhibition**

## فهرست

۴	مقدمه
۳	خلاصه اطلاعات
۴	زیرگروه‌های تخصصی و زمان‌های مهم
۴	هزینه‌های اجاره غرفه
۴	نحوه پرداخت هزینه‌ها
۴	نحوه و مراحل ثبت نام
۵	تبلیغات
۵	کتاب نمایشگاه
۶	تبلیغات محیطی
۶	رادیو نمایشگاه
۶	غرفه سازی
۸	جانمایی و تحویل غرفه
۸	حراست، بیمه و خروج کالا
۹	ممنوعیت فروش
۹	اقدام تحویلی ستاد نمایشگاه
۱۰	حوادث غیر قابل پیش بینی

## مقدمه

با آرزوی موفقیت و بهره‌مندی مشارکت‌کنندگان نمایشگاه تخصصی لوازم خانگی و خانه مدرن البرز، مجموعه اطلاعات و مقررات نمایشگاه که مشتمل بر تعهدات شرکت‌های حاضر در نمایشگاه و مجری نیز می‌باشد، ارائه می‌شود. خواهشمند است نسبت به انجام امور اجرایی طبق اطلاعات و شرایط اعلام شده، اقدام و مراتب با مسئولین نمایشگاه هماهنگ فرمایند.

## خلاصه اطلاعات نمایشگاه

زمان: ۳ تا ۶ بهمن ماه ۹۶ (روز سه شنبه تا جمعه)

ساعات: ۱۱ تا ۲۱

مکان: کرج، پل شهدای پلیس (میدان امام خمینی<sup>(ع)</sup>)، محل موقت برگزاری نمایشگاه‌های البرز

مدیر: آقای شمس / کارشناس: آقایان مشایخی و آقای

تلفن: ۰۲۶ ۳۲۵۴ ۸۹ ۹۰

نشانی: کرج، عظیمیه، بلوار شریعتی، جنب بانک پاسارگاد، ساختمان سلام

پست الکترونیک: [info@tana-group.com](mailto:info@tana-group.com)

سایت ۵ زبانه: [tana-group.com](http://tana-group.com)

## زیرگروه‌های تخصصی

۱. لوازم خانگی
۲. محصولات سرمایشی و گرمایشی
۳. محصولات صوتی و تصویری
۴. ماشین‌های شوینده
۵. انواع ظروف
۶. انواع سرویس‌ها
۷. ابزار و لوازم آشپزخانه
۸. محصولات پخت و پز
۹. سبد محصولات
۱۰. لیزینگ
۱۱. معماری و دکوراسیون داخلی
۱۲. فرش دستباف و ماشینی، کف پوش و موکت
۱۳. چوب و محصولات چوبی
۱۴. لوستر، لوازم نورپردازی و روشنایی
۱۵. منسوجات خانگی

## زمان های مهم

- مهلت ثبت نام: ۱۴ دی ماه
- واریز هزینه‌ها: ۲۰ دی ماه
- تحویل فضای غرفه‌های بدون تجهیزات (خودساز): صبح پنج‌شنبه ۲۸ دی ماه
- تحویل فضای غرفه‌های با تجهیزات پیش ساخته: یکشنبه ۲ بهمن ماه
- افتتاحیه: روز سه شنبه ۳ بهمن ماه
- جمع آوری و خروج کالا: صبح روز شنبه ۷ بهمن ماه - ساعت ۹ صبح

## اجاره غرفه

### هزینه مشارکت / خالص پرداختی (هر مترمربع):

- فضای سرپوشیده با تجهیزات نرمال نمایشگاهی (حداقل ۱۵ مترمربع): ۱۴۰ هزار تومان
- فضای سرپوشیده بدون تجهیزات (حداقل ۳۰ مترمربع): ۱۳۰ هزار تومان
- فضای باز (حداقل ۵۰ مترمربع): ۷۰ هزار تومان
- تخصیص غرفه متناسب با موضوع فعالیت، متراژ درخواستی، قطعیت ثبت نام و واریز کامل وجه می‌باشد.
- به کلیه مبالغ ۹ درصد مالیات بر ارزش افزوده، اضافه خواهد شد.

## نحوه پرداخت هزینه ها

متقاضیان محترم مشارکت در نمایشگاه، پس از تکمیل و ارائه فرم ثبت نام و دریافت پیش فاکتور از گروه تانا، باید برای قطعی شدن ثبت نام، هزینه غرفه را به شماره حسابی که در پیش فاکتور/ فاکتور فروش غرفه نمایشگاهی آمده، واریز و مدارک مستند را به این شرکت ارائه فرمایند.

## نحوه و مراحل ثبت نام

- مراحل ارائه تقاضا تا ثبت نام قطعی و مشارکت به شرح زیر خواهد بود:
۱. تکمیل و ارائه پرسش‌نامه مشارکت به شرکت مجری
  ۲. ارائه صورت حساب مالی به شرکت متقاضی از سوی مجری
  ۳. واریز هزینه مشارکت بر اساس صورت حساب ارسالی مجری
  ۴. اعلام موقعیت و جانمایی غرفه به مشارکت کننده در موعد مقرر
- مراحل بعدی با هماهنگی متقاضی محترم صورت خواهد پذیرفت.
  - ارائه اصل فرم به ستاد نمایشگاه الزامی است.

## توضیحات:

۱. متقاضیان محترم نمایشگاه بایستی از یکی از مراجع ذیصلاح قانونی مجوز مربوط به فعالیت ذکر شده در پرسشنامه را دارا باشند.
۲. مقتضی است مشارکت کننده محترم نسبت به دقت در تکمیل پرسشنامه و صحت اطلاعات آن توجه کافی داشته باشد. برگزار کننده هیچ گونه مسوولیتی در خصوص عدم صحت اطلاعات ندارد.
۳. نمایش کالا یا عرضه خدمات صرفاً مطابق با موارد اظهار شده در پرسشنامه مجاز است.
۴. متقاضی مجاز به ارائه کالا و خدمات شرکت دیگر در غرفه‌ای که به نام خود ثبت نام کرده نیست.
۵. همچنین حضور بیش از یک شرکت با هویت حقوقی منفرد در یک غرفه غیر مجاز است.
۶. آخرین مهلت انصراف از مشارکت در نمایشگاه تا تاریخ ۱۳۹۶/۱۰/۱۵ است. در این صورت ۵۰ درصد از کل هزینه از مبلغ واریزی به عنوان خسارت کسر، و مابقی عودت خواهد شد. چنانچه اعلام انصراف شرکتی بعد از تاریخ فوق دریافت شود، مبلغی مسترد نخواهد شد.
۷. برگزارکننده حق پذیرش یا رد پرسشنامه‌های مشارکت را برای خود محفوظ می‌دارد.
۸. از آنجا که پرسشنامه مشارکت مبنای اطلاعاتی نمایشگاه خواهد بود و در تهیه اقلام ارتباطی آن نظیر سردر غرفه، کتاب نمایشگاه نقش مستقیم دارد، خواهشمند است کلیه مشارکت‌کنندگان نسبت به تکمیل پرسشنامه، دقت لازم را مبذول نمایند. بدیهی است مسوولیت عدم درج اطلاعات مشارکت‌کنندگان در اقلام ارتباطی بر عهده شرکت‌هایی است که فرم را به صورت کامل تکمیل نکرده‌اند.
۹. متمنی است فرم مشارکت را به وسیله رایانه و به دقت تکمیل فرمایند. فایل رایانه‌ای مشارکت در کانال تلگرام و پایگاه اینترنتی ذکر شده، موجود و قابل ذخیره (دانلود) است. همچنین امکان ثبت نام الکترونیکی در سایت تانا میسر است.
۱۰. لطفاً از تکمیل فرم به صورت دستی خودداری شود. به ناچار، تاکید دارد فرم با خط کاملاً خوش و خوانا پر شود.
۱۱. امضاء فرم به منزله قرارداد اجاره غرفه نمایشگاهی و ملاحظه و تائید کلیه مفاد اطلاعات و مقررات مرتبط است. همچنین به فرم‌هایی که بدون مهر و امضاء دریافت شوند، ترتیب اثر داده نخواهد شد.
۱۲. پس از دریافت پرسشنامه مشارکت، پیش فاکتور فروش در اختیار متقاضیان محترم قرار خواهد گرفت.
۱۳. جانمایی غرفه مشارکت‌کنندگان که هزینه مربوطه را پرداخت کرده‌اند، حدود ۲۰ روز تا یک ماه مانده به زمان برگزاری و بر اساس اولویت‌های ثبت نامی انجام خواهد شد. محل غرفه شرکت‌هایی که در زمان درخواست مذاکره شده و متقاضی به موقع نسبت به واریز وجه اقدام نموده، محفوظ است.
۱۴. معرفی مسوول غرفه به منزله معرفی نماینده تام‌الاختیار نمایشگاهی شرکت است و مشارکت‌کننده ادای تعهدات تایید شده مسوول غرفه را وظیفه حقوقی خود می‌داند.
۱۵. آخرین اخبار و اطلاعات نمایشگاه از طریق کانال تلگرام و بخش خبر پایگاه اینترنتی نمایشگاه اطلاع رسانی خواهد شد. @tanagroup
۱۶. کلیه اطلاعات نمایشگاهی از جمله قوانین و مقررات نمایشگاه در سایت ذکر شده بارگذاری و توسط متقاضیان محترم قابل ذخیره سازی خواهد بود.
۱۷. فروش مستقیم کالا در نمایشگاه ممنوع است و مجری در صورت مشاهده تخلف و عدم توجه به تذکرات، نسبت به تعطیلی غرفه مشارکت‌کننده متخلف، مجاز و حق هرگونه اعتراض و ... از مشارکت‌کننده سلب می‌شود.

## تبلیغات

### کتاب نمایشگاه

کتاب نمایشگاه به دو زبان فارسی و انگلیسی و به صورت رنگی تهیه خواهد شد.

هزینه‌های درج آگهی در کتاب ویژه نمایشگاه (ابعاد ۱۴,۸ × ۲۱ سانتی متر - قطع آ۵)			
نوع صفحه آگهی	تعرفه (ریال)	نوع صفحه آگهی	تعرفه (ریال)
صفحات اولیه (پشت روی جلد-روبروی پشت روی جلد)	۱۰,۰۰۰,۰۰۰	صفحات ما قبل آخر (پشت پشت جلد - روبروی پشت پشت جلد)	۱۰,۰۰۰,۰۰۰
صفحات داخلی	۵,۰۰۰,۰۰۰	اسپانسرصفحات	۱۵,۰۰۰,۰۰۰
دو صفحه داخلی	۸,۰۰۰,۰۰۰	پشت جلد	۲۰,۰۰۰,۰۰۰

### تبلیغات محیطی

- انجام هر گونه تبلیغات خارج از غرفه مشارکت کننده (داخل سالن یا خارج از آن) ممنوع و نسبت به جمع آوری موارد احتمالی اقدام خواهد شد. هزینه تبلیغات محیطی در فضاهای پیش بینی شده، ۵۰ هزار تومان به ازای هر مترمربع است.
- بالون نمایشگاهی منوط به اخذ مجوز از زیباسازی شهرداری است و به ازای هر بالون مبلغ ۳۰۰ هزار تومان نیز توسط مجری دریافت می شود.

### رادیو نمایشگاه

به منظور ارائه خدمات تبلیغاتی در محل برگزاری، رادیو نمایشگاه برپا خواهد شد. تعرفه آگهی رادیو به ازای هر کلمه ۱۰,۰۰۰ ریال است. شرکت های متقاضی می توانند با مراجعه به میز استقرار مسوول رادیو در ستاد برگزاری نسبت به ارائه درخواست و انجام تبلیغ اقدام نمایند.

### غرفه سازی

۱. غرفه مشارکت کنندگانی که تقاضای فضای سرپوشیده نمایشگاهی با تجهیزات پیش ساخته نموده اند، توسط مجری و بر اساس استانداردهای جاری غرفه سازی مدولار نمایشگاه های کشور آماده و تحویل خواهد شد.
۲. مشارکت کنندگانی که تقاضای فضای سرپوشیده بدون تجهیزات نمایشگاهی یا فضای باز نموده و تصمیم به غرفه سازی غیر مدولار بر اساس طرح مورد نظر خود دارند، بایستی حداکثر یک هفته قبل از زمان تحویل غرفه، طرح غرفه سازی شامل نمای سه بعدی و پلان کلی با ابعاد مشخص را به بخش طراحی و غرفه آرایبی ستاد نمایشگاه ارائه و پس از اخذ تاییدیه، نسبت به اجرایی کردن آن اقدام نمایند.
۳. مسوولیت رعایت کلیه ضوابط و موارد ایمنی غرفه‌های خودساز بر عهده مشارکت کننده است.
۴. به منظور ضمانت تخلیه و جمع آوری اقلام غرفه‌های خودساز در پایان نمایشگاه، چک ضمانتی به مبلغ متناسب با وسعت و حجم غرفه‌سازی و با نظر واحد غرفه آرایبی از شرکت متقاضی دریافت و پس از پاک‌سازی فضا عودت خواهد شد.
۵. بدیهی است کلیه اقدامات اجرایی و هزینه‌های مربوط به انشعاب احتمالی برق سه فاز و آب از محل موجود تا غرفه بر عهده مشارکت کننده است.

۶. چنانچه بر اساس گزارش شرکت غرفه ساز در هر غرفه‌ای به اقلام غرفه سازی مدولار خسارت وارد آمده باشد، پرداخت هزینه اعلام شده بر عهده مشارکت کننده است.
۷. چنانچه مشارکت کننده به برق مازاد استاندارد نمایشگاهی به ازای هر مترمربع (۵۰ وات) نیاز دارد، به منظور جلوگیری از هر گونه خطر احتمالی و انشعاب برق مجزا باید مراتب را با مسوول برق سالن هماهنگ و مجوز دریافت نماید. عواقب هر گونه خطر احتمالی بر عهده شرکت متخلف خواهد بود.
۸. چنانچه مشارکت کنندگان محترم متقاضی تجهیزات اضافی نمایشگاهی از جمله میز و صندلی خاص، یخچال، آب‌سردکن، ویت‌رین و ... هستند، مراتب را با شرکت سهلان، پیمانکار غرفه سازی، از طریق تلفن ۰۲۱-۸۸۷۵۹۹۸۵ یا پایگاه اینترنتی به نشانی [www.sahlan-co.com](http://www.sahlan-co.com) هماهنگ فرمایند.
۹. لیست شرکت‌هایی که در فرم ثبت نام تقاضای تلفن، برق ۳ فاز و انشعاب آب داشته‌اند به مدیریت محل برگزاری اعلام و نمایندگان محترم شرکت‌ها می‌توانند به بخش فنی نمایشگاه برای انجام درخواست خود مراجعه نمایند.

### جانمایی و تحویل غرفه

۱. غرفه مشارکت کنندگان بر اساس زمان ارائه فرم ثبت نام، واریز وجه و همچنین مترائز درخواستی، اهمیت و جایگاه شرکت متقاضی در سطح کشور تعیین خواهد شد. مناسب خواهد بود، متقاضیان محترم نسبت به طی مراحل ثبت نام بر اساس زمان های اعلام شده اقدام نمایند.
۲. **سرپوشیده با تجهیزات:** چنانچه فضای مورد درخواست مشارکت کننده با تجهیزات پیش ساخته باشد، فضای مربوطه برای غرفه آرایبی در روز یکشنبه ۱۳۹۶/۱۱/۰۱ تحویل خواهد شد.
۳. **سرپوشیده بدون تجهیزات:** چنانچه فضای مورد درخواست مشارکت کننده بدون تجهیزات پیش ساخته و مشارکت کننده غرفه سازی داشته باشد، فضای مربوطه برای غرفه آرایبی پنج روز قبل از شروع نمایشگاه و پنج شنبه ۱۳۹۶/۱۰/۲۸ تحویل خواهد شد.
۴. **باز:** چنانچه فضای مورد درخواست مشارکت کننده باز و بدون تجهیزات پیش ساخته باشد و مشارکت کننده غرفه سازی داشته باشد، فضای مربوطه برای غرفه آرایبی پنج روز قبل از شروع نمایشگاه و پنج شنبه ۱۳۹۶/۱۰/۲۸ تحویل خواهد شد.
۵. مشارکت کنندگان محترم موظف هستند نسبت به خروج اقلام نمایشگاهی تا ۴۸ ساعت پس از زمان برگزاری اقدام نمایند، بدیهی است مجری نمایشگاهی پس از زمان ذکر شده تعهدی به حفاظت از اقلام آن شرکت نخواهد داشت و هزینه انبارداری اعلام شده از طرف مرکز نمایشگاهی بر عهده مشارکت کننده است.
۶. مشارکت کننده متعهد است نسبت به تزئین و غرفه آرایبی مناسب در محدوده غرفه خود اقدام نماید.

### حراست، بیمه و خروج کالا

۱. از زمان تحویل فضا به منظور غرفه آرایبی تا روز سه شنبه مورخه ۱۳۹۶/۱۱/۰۳ و طی ساعات کاری روزانه، مسوولیت حفاظت و مراقبت از اقلام و کالاهای نمایشگاهی و تجهیزات ساخت و ساز بر عهده مشارکت کننده است. بدیهی است در خارج از ساعات ذکر شده، مسوولیت بر عهده حراست نمایشگاه است.



۲. در زمان برپایی نمایشگاه، سالن برای حضور نمایندگان محترم مشارکت کنندگان یک ساعت قبل از ساعت کار، باز و نیم ساعت پس از خروج بازدیدکنندگان بسته خواهد شد. در این محدوده زمانی مسوولیت حفاظت و مراقبت از اقلام و کالاهای نمایشگاهی و تجهیزات ساخت و ساز بر عهده مشارکت کننده است و شرکت مجری یا حراست محل برگزاری در ساعات آماده سازی و مدت زمان باز بودن نمایشگاه هیچ گونه تعهدی نسبت به موارد ذکر شده ندارند. بدیهی است در زمان تعطیلی نمایشگاه مسوولیت بر عهده حراست و مدیریت محل برگزاری نمایشگاه است.
۳. برای ورود کالا و اقلام نمایشگاهی تکمیل فرم لازم نیست ولیکن از زمان تحویل غرفه تا برپایی نمایشگاه، خروج اقلام به تکمیل فرم خروج دو برگی با امضای نماینده تام الاختیار شرکت و تایید مدیر سالن و نماینده حراست، منوط است.
۴. خروج کالا در مدت زمان برپایی و طی ساعات برگزاری به طور کلی ممنوع است.
۵. خروج کالا پس از پایان نمایشگاه با ارائه تاییدیه تسویه حساب مالی مشارکت کنندگان محترم انجام خواهد پذیرفت.
۶. نگهداری و انباشت مواد اشتعال زا در داخل غرفه ممنوع است. بنا بر ضرورت، متقاضی محترم به نماینده آتش نشانی مستقر در نمایشگاه مراجعه و موافقت کتبی ایشان را اخذ می نمایند.
۷. مقتضی است مشارکت کننده نسبت به بیمه نمودن کالاهای نمایشی در مقابل آتش سوزی و خسارات کلی تا سقف معین به ازای هر مترع اقدام نماید، لذا خواهشمند است نماینده تام الاختیار مشارکت کننده، نسبت به اعلام ارزش ریالی کالاهای نمایشگاهی شرکت خود به دفاتر بیمه مراجعه و و نسبت به انجام بیمه از زمان تحویل غرفه و ورود اقلام نمایشگاهی اقدام نماید.
۸. برگزار کننده در هیچ صورتی بابت جبران خسارت وارده به کالاهای نمایشی بر اثر آتش سوزی حادثه، سرقت و یا علل دیگر متعهد نیست. عواقب ناشی از عدم اعلام ارزش کالا تا زمان ذکر شده بر عهده مشارکت کننده است.
۹. بر اساس مقررات، رعایت حجاب و شئونات اسلامی در طول مدت آماده سازی و برگزاری نمایشگاه الزامی است. خواهشمندیم مدیریت محترم غرفه‌ها راسا بر رعایت موارد نظارت بفرمایند.
۱۰. هرگونه تصویربرداری غرفه داران خارج از غرفه شرکت متبوع، صرفا بعد از اخذ مجوز از ستاد برگزاری نمایشگاه مجاز خواهد بود.
۱۱. در روز شنبه مورخه ۷ بهمن ماه قبل از ساعت بازگشایی سالن برای تخلیه کالا، نماینده مشارکت کنندگان می بایست نیم ساعت قبل از ساعت اعلام شده از سوی ستاد در محل نمایشگاه حضور داشته باشند. در صورت عدم حضور و مفقود شدن کالا بعد از بازگشایی روز تخلیه نمایشگاه، هیچ مسوولیتی متوجه مجری نمی باشد.

### **ممنوعیت فروش**

عرضه و فروش مستقیم کالا و اقلام نمایشگاهی در بخش نمایشی و اصلی نمایشگاه در طول مدت برگزاری مشابه آنچه در نمایشگاه عرضه مستقیم مرسوم است، ممنوع می باشد و در صورت عدم رعایت احتمالی مشارکت کننده و عدم توجه به اولین تذکر ستاد، از فعالیت آن‌ها جلوگیری و غرفه ایشان تعطیل خواهد شد. بر این اساس مشارکت کننده مکلف به پرداخت کلیه هزینه‌های نمایشگاهی و جریمه های احتمالی خواهد بود.

## اقلام تحولی ستاد نمایشگاه

بر اساس جدول زیر به مشارکت کنندگان محترم کارت دعوت، کارت شناسایی و کارت پارکینگ تقدیم خواهد شد. نمایندگان محترم مشارکت کنندگان پس از اطلاع مجری نمایشگاه در حدود ۱۰ روز قبل از آغاز نمایشگاه، می توانند با مراجعه به دفتر تانا اقلام را دریافت نمایند.

کارت شناسایی	کارت پارکینگ	کارت دعوت	متراژ (مترمربع)	نوع غرفه
۳	۲	۲۰	۱۲	سرپوشیده
۵	۲	۲۵	۱۳-۱۸	
۶	۳	۳۰	۱۹-۲۴	
۷	۳	۳۵	۲۵-۳۲	
۱۰	۴	۳۵	۳۳-۵۰	
۱۵	۶	۴۰	۵۰-۱۰۰	
۲۰	۷	۵۰	۱۰۱ به بالا	
۳	۲	۳۰	۵۰	
۵	۲	۴۰	۵۱-۱۰۰	
۶	۳	۵۰	۱۰۱ به بالا	

## حوادث غیر قابل پیش بینی

در صورت بروز هر گونه حادثه خارج از اختیار برگزار کننده از جمله زلزله، سیل و سایر حوادث طبیعی که منجر به عدم برگزاری، تاخیر یا افزایش دوره برگزاری شود، برگزار کننده با مشورت و نظر ارگان‌های ذی ربط و با هدف حفظ منافع مشارکت کننده اقدام نموده و متقاضی جای هیچ گونه اعتراضی نخواهد داشت. در این شرایط برگزار کننده در قبال خسارت یا فقدان اقلام نمایشگاهی مشارکت کننده، مسوول نخواهد بود.