

اطلاعات و مقررات

اولین نمایشگاه بین المللی صنعت گاز ایران

۱۰ تا ۱۳ شهریور ماه ۱۳۹۷



1st International Iran Gas Show

IRGS 2018

1-4 September 2018

فهرست مطالب

۳	..... مقدمه
۳	..... خلاصه اطلاعات
۳	..... گروه‌های تخصصی، کالایی و خدماتی
۴	..... زمان های مهم
۴	..... تعرفه‌ها (ریالی)
۵	..... تعرفه‌ها (ارزی)
۶	..... نحوه و مراحل ثبت نام
۶	..... نحوه پرداخت هزینه‌ها
۷	..... غرفه سازی
۹	..... شیوه نامه محاسبه هزینه اجاره غرفه و خدمات جانبی آن بر حسب ارزی و ریالی
۱۰	..... تبلیغات
۱۱	..... حراست، بیمه و خروج کالا
۱۲	..... ممنوعیت فروش
۱۲	..... حوادث غیر قابل پیش بینی
۱۳	..... ارقام تحویلی ستاد نمایشگاه
۱۳	..... تاییدیه اطلاعات و مقررات
۱۴	..... فرم آگهی کتاب نمایشگاه
۱۵	..... فرم رادیو نمایشگاه
۱۶	..... فرم ورود و خروج کالا
۱۷	..... فرم درخواست تایید مشارکت به گمرک
۱۸	..... فرم صدور مجوز ترخیص قطعی کالای نمایشگاهی
۱۹	..... فرم تایید طرح غرفه خودساز

مقدمه:

با آرزوی موفقیت و بهره برداری مشارکت کنندگان از اولین نمایشگاه بین‌المللی صنعت گاز ایران، مجموعه اطلاعات و مقررات نمایشگاه که مشتمل بر تعهدات شرکت‌های حاضر در نمایشگاه و مجری می باشد، ارائه می شود. خواهشمند است نسبت به انجام امور اجرایی طبق اطلاعات و شرایط اعلام شده، اقدام و مراتب با مسئولین نمایشگاه هماهنگ فرمایید.

خلاصه اطلاعات:

- زمان: ۱۰ تا ۱۳ شهریور ماه (روز شنبه تا سه شنبه)
- ساعت کاری: ۱۷-۱۰
- محل برگزاری: تهران، بزرگراه خلیج فارس، مرکز نمایشگاه‌های بین‌المللی شهر آفتاب
- پایگاه اینترنتی: gasshow.ir , tana-group.com
- فضای نمایشی سرپوشیده: بالغ بر ۲۰ هزار مترمربع

TEH2018

IR



گروه‌های تخصصی، کالایی و خدماتی:

۱. اکتشاف و حفاری	۷. طراحی، مشاوره و پیمانکاری در صنعت گاز
۲. تامین و عرضه گاز	۸. صنایع تجهیزات و وسائل گاز سوز
۳. ذخیره‌سازی گاز	۹. تشخیص و ارزیابی گاز
۴. تصفیه گاز طبیعی برای تاسیسات گازی	۱۰. ایمنی صنعتی و محیط زیست
۵. انتقال و توزیع گاز	۱۱. سیستم‌های نرم افزاری، اتوماسیون و تجهیزات ارتباطی
۶. فناوری، تحقیق، توسعه و آموزش	۱۲. سایر

زمان‌های مهم:

➤ آغاز ثبت نام: روز یکشنبه، ۲۰ اسفند ماه ۹۶
➤ ارائه نقشه غرفه‌ها: روز دوشنبه، ۱۵ مرداد ماه ۹۷
➤ تحویل غرفه‌های بدون تجهیزات: روز سه شنبه، ۶ شهریور ماه ۹۷
➤ تحویل غرفه‌های با تجهیزات: روز پنج شنبه، ۸ شهریور ماه ۹۷
➤ افتتاح: ساعت ۱۰ روز شنبه، ۱۰ شهریور ماه ۹۷
➤ ساعت کاری: ۱۰ تا ۱۷
➤ اختتام: ساعت ۱۷ روز سه شنبه، ۱۳ شهریور ماه ۹۷
➤ جمع آوری: روز چهارشنبه و پنج شنبه، ۱۴ و ۱۵ شهریور ماه ۹۷

تعرفه‌ها (ریالی):

هزینه (مترمربع)	فضا (مترمربع)	سالن
بدون تجهیزات/حداقل ۳۶ مترمربع: ۱,۳۰۰,۰۰۰ ریال	۵۷۵۵	A4
	۸۶۶۱	A5
با تجهیزات/حداقل ۱۵ مترمربع: ۱,۵۰۰,۰۰۰ ریال فضای باز: ۷۰۰,۰۰۰ ریال	۵۷۵۵	A6
	۵۰۰۰	فضای باز

- هزینه‌های اعلام شده شامل هزینه تخصیص فضا، خدمات جانبی معمول در نمایشگاه و همچنین خدماتی است که مجری علاوه بر خدمات دریافتی از مرکز نمایشگاه‌های شهر آفتاب برای برگزاری هر چه بهتر و ارتقاء کیفی نمایشگاه ارائه می‌کند.
- قیمت پایه تعرفه‌های فوق برای غرفه یک طرف باز است.
- در صورت تخصیص غرفه ۲، ۳ و ۴ طرف باز به ترتیب ۱۰، ۱۵ و ۲۰ درصد به قیمت پایه افزوده می‌شود.
- غرفه ۲، ۳ و ۴ طرف باز به ترتیب صرفاً برای مترائز بیش از ۳۶، ۶۰ و ۱۰۰ مترمربع می‌باشد.
- به هزینه‌ها مبلغ ۹٪ ارزش افزوده اضافه خواهد شد.

تعرفه‌ها (ارزی):

- فضای سرپوشیده (بدون تجهیزات/حداقل ۳۶ مترمربع): ۲۳۰ یورو
- فضای سرپوشیده (با تجهیزات/حداقل ۱۲ مترمربع):

Clip			Master				Normal		نام طرح
C1	C2	C3	M1	M2	M3	M4	N1	N2	مدل
۲۸۵	۲۹۰	۲۹۰	۲۷۵	۲۸۰	۲۹۵	۲۸۵	۲۶۰	۲۶۵	قیمت (یورو)

- فضای باز (حداقل ۳۶ مترمربع): ۱۳۰ یورو

- قیمت پایه تعرفه‌ها در جدول فوق برای غرفه یک طرف باز، شامل هزینه تخصیص فضا و هزینه ثبت نام، درج اطلاعات شرکت در کتاب و وب سایت نمایشگاه، درج لوگو در کتاب (کنار نام شرکت) و ارائه خدمات جانبی معمول در نمایشگاه است.
- غرفه‌های با تجهیزات در سه نوع با پارتیشن معمولی، طرح مستر و طرح کلیپ ارائه خواهد شد و هزینه فضا به طرح انتخابی بستگی دارد. نمونه تصاویر طرح‌ها در سایت نمایشگاه قابل مشاهده است.
- خدمات صدور ویزا، رزرو هتل، ترانسپورت، ترخیص کالا، حمل و نقل کالا، پذیرایی میان وعده، مترجم، تخصیص غرفه‌دار، چاپ و ... از سوی ستاد برگزاری/ نمایندگی‌ها قابل انجام است و هزینه مرتبط در صورت درخواست به متقاضی اعلام می‌شود.
- حداقل مترآژ برای بخش ارزی غرفه‌های ارزی/ریالی، به ترتیب برای فضای سرپوشیده و باز، ۹ و ۱۵ مترمربع است.
- در صورت تخصیص غرفه ۲، ۳ و ۴ طرف باز به ترتیب ۱۰، ۱۵ و ۲۰ درصد به قیمت پایه افزوده می‌شود.
- به هزینه‌ها مبلغ ۹٪ ارزش افزوده اضافه خواهد شد.

نحوه پرداخت هزینه‌ها

- هزینه مشارکت غرفه‌های ریالی می بایست به حساب جاری شماره ۱- ۴۰۱۵۲۶۸-۲- ۱۶۰۴ نزد بانک اقتصاد نوین، شعبه طالقانی کرج کد ۱۶۰۴، شماره شبا ۰۱۵۲۶۸۰۰۱۶۰۴۰۰۲۰۴۰۱۵۲۶۸۰۰۱ IR به نام شرکت گروه بین‌المللی نواندیشان تانا، واریز شود.
 - هزینه مشارکت غرفه‌های ارزی می بایست به حساب ارزی (EUR) ۱۲۶۲۱۲۲۰۵۷۸ نزد بانک ملی ایران، شعبه کرج کد ۲۶۲۱، SWIFT CODE: MELIIRTHKR، به نام شرکت گروه بین‌المللی نواندیشان تانا، واریز شود.
 - چنانچه متقاضی، چک معادل هزینه مشارکت به تاریخ سررسید پیش فاکتور در وجه مجری صادر نموده، الزامی است ضمن ارائه اصل چک به ستاد برگزاری، نسبت به درج مشخصات چک در سامانه اقدام نماید.
- پس از بررسی تقاضای مشارکت و تأیید ستاد برگزاری، پیش فاکتور مشارکت صادر و از طریق پانل کاربری نمایندگان محترم، قابل مشاهده و چاپ است.
 - کلیه پیش فاکتورهای اولیه براساس هزینه غرفه یک طرف باز، محاسبه و منتشر می شود و در این مرحله، پرداخت هزینه بر این مبنا ضروری و مدت اعتبار پیش فاکتور ۱۰ روز است.
 - پس از تخصیص فضا، تعیین نهائی مترائ، موقعیت و یک یا چند طرف باز بودن غرفه از سوی ستاد و در صورت مغایرت هزینه نهائی با پیش فاکتور اولیه، پیش فاکتور ثانویه منتشر و مابه‌التفاوت هزینه و مبلغ بدهکار/بستانکار اعلام می شود.
 - ملاک انجام تعهد مالی در فرصت زمانی تعیین شده و استمرار فرآیند ثبت نام، درج اطلاعات فوق در سامانه اینترنتی می باشد.
 - در صورت انصراف مشارکت کننده به هر دلیلی، کمتر از ۴۵ روز قبل از شروع نمایشگاه وجهی به مشارکت کننده قابل برگشت نخواهد بود.

نحوه و مراحل ثبت نام

ثبت نام برای حضور در نمایشگاه طبق مراحل زیر انجام می پذیرد:

۱. انجام ثبت نام الکترونیکی از سوی متقاضی
۲. بررسی اولیه هویت متقاضی و ارائه پیش فاکتور از سوی ستاد برگزاری
۳. واریز وجه و درج اطلاعات مالی در سایت از سوی متقاضی
۴. جانمایی و ارائه نقشه غرفه از سوی ستاد برگزاری

- کلیه فرایندهای کاری نمایشگاه به صورت الکترونیکی از طریق سایت یا پست الکترونیک قابل انجام است. در غیر اینصورت و در صورت تقاضای مشارکت کنندگان، همکاران ستاد، آماده پاسخگویی و انجام مراحل اداری به صورت حضوری نیز می‌باشند.
- غرفه مشارکت کنندگان براساس تقسیم بندی گروه‌های کالایی و خدمات، متراژ درخواستی، خودساز و غیر خودساز بودن، جانمایی می‌شود.
- جانمایی غرفه‌ها براساس گروه تخصصی، متراژ درخواستی، یک یا چند طرف باز بودن غرفه، خود ساز یا غیر خودساز بودن آن و زمان واریز وجه انجام می پذیرد و اطلاعات مرتبط به صورت مستمر، یکسان و همزمان در اختیار همه مشارکت کنندگان قرار می‌گیرد.

غرفه سازی

۱. غرفه مشارکت‌کنندگانی که تقاضای فضای سرپوشیده نمایشگاهی با تجهیزات پیش‌ساخته نموده‌اند، توسط ستاد نمایشگاه و بر اساس استانداردهای جاری غرفه‌سازی مدولار نمایشگاه‌های کشور آماده و تحویل داده خواهد شد.
۲. مشارکت‌کنندگانی که تقاضای فضای سرپوشیده بدون تجهیزات نمایشگاهی یا فضای باز نموده و تصمیم به غرفه‌سازی غیر مدولار بر اساس طرح مورد نظر خود دارند، بایستی فرم تایید طرح غرفه‌ساز را در سایت نمایشگاه تکمیل کرده و حداکثر یک هفته قبل از زمان تحویل غرفه، طرح غرفه‌سازی شامل نمای سه بعدی و پلان کلی با ابعاد مشخص را به بخش طراحی و غرفه آرای ستاد نمایشگاه ارائه و پس از اخذ تاییدیه، نسبت به اجرایی کردن آن اقدام نمایند.
۳. مشارکت‌کنندگانی که تقاضای فضای سرپوشیده بدون تجهیزات کرده‌اند، محل تعیین شده از سوی ستاد برگزاری از ساعت ۹ صبح مورخه ۱۳۹۷/۰۶/۰۶ تا ساعت ۲۰ مورخه ۱۳۹۷/۰۶/۰۷ تحویل نماینده تام الاختیار مشارکت‌کننده به منظور انجام مراحل غرفه داده می شود و همچنین مراحل چیدمان و غرفه آرایبی از ساعت ۸ صبح مورخه ۱۳۹۷/۰۶/۰۷ تا ساعت ۲۰ مورخه ۱۳۹۷/۰۶/۰۹ می‌باشد.
۴. مسئولیت رعایت کلیه ضوابط و موارد ایمنی غرفه‌های خودساز بر عهده مشارکت‌کننده است.

۵. به منظور ضمانت تخلیه و جمع آوری اقلام غرفه‌های خودساز در پایان نمایشگاه، چک ضمانتی به مبلغ متناسب با وسعت و حجم غرفه‌سازی و با نظر واحد غرفه‌آرایی از شرکت متقاضی دریافت و پس از پاکسازی فضا عودت خواهد شد.
۶. در صورت عدم تخلیه غرفه در مهلت مقرر، به ازای هر روز تاخیر در انتقال کالا، مبلغ ۱۰٪ هزینه غرفه اخذ گردیده و نمایشگاه نیز مسئولیتی در قبال نگهداری از این کالاها نخواهد داشت.
۷. چنانچه مشارکت‌کنندگان محترم متقاضی تجهیزات اضافی نمایشگاهی هستند، مراتب را با شرکت سهلان، پیمانکار غرفه‌سازی، از طریق تلفن ۰۲۱-۸۸۷۵۹۹۸۵ یا پایگاه اینترنتی به نشانی www.sahlan-co.com هماهنگ فرمایند.
۸. چنانچه بر اساس گزارش شرکت غرفه ساز در هر غرفه ای به اقلام غرفه‌سازی مدولار خسارت وارد آمده باشد، پرداخت هزینه اعلام شده بر عهده مشارکت‌کننده است.
۹. رنگ آمیزی جهت غرفه‌سازی در سالن‌ها با پیسوله یا لوازمی که گرد رنگ را در فضا پراکنده می‌کند ممنوع می‌باشد. در صورت مشاهده به عنوان تخلف از ضوابط نمایشگاه از فعالیت غرفه جلوگیری خواهد شد. چنانچه غرفه دارانی که کف‌سازی با مصالح ساختمانی از جمله ماسه، شن، پانل گچی و سیمان را دارند قبل از شروع کار باید با مسئول سالن هماهنگ نموده تا شرایط و مقررات لازم به غرفه دار اعلام گردد.

شیوه نامه محاسبه هزینه اجاره غرفه و خدمات جانبی آن بر حسب ارزی و ریالی:

۱	نمایش کالا با برند با نام ایرانی، توسط واحدهای تولیدی صنعتی دارای پروانه بهره برداری و گواهی فعالیت صنعتی، کارت شناسائی کارگاه معتبر و یا واحد تولیدی صنعتی دارای پروانه صنعتی تولیدی، که در داخل و یا مناطق آزاد تجاری و یا ویژه اقتصادی تولید و ارائه می گردند، مشمول پرداخت هزینه بصورت ریالی می باشد.
۲	نمایش کالا با برند یا نام ایرانی که در داخل تولید و تحت لیسانس و یا محصول مشترک کشورهای خارجی معرفی می گردد مشمول پرداخت هزینه بصورت ریالی می باشد.
۴	نمایش کالا با برند خارجی که بر اساس سرمایه گذاری مشترک شرکت های ایرانی و خارجی در ایران تولید و دارای مجوز از وزارت امور اقتصادی و دارایی و مصوبه هیئت دولت می باشد، مشمول پرداخت هزینه بصورت ریالی می باشد.
۵	نمایش نمونه کالای خارجی به منظور مقایسه با کالای داخل، توسط واحدهای تولیدی دارای پروانه بهره برداری از مراجع ذیربط، در صورت تجمیع نمونه در حداقل فضا (به تناسب نوع و ابعاد نمونه) و عدم اقدام به بازاریابی، مشمول پرداخت هزینه بصورت ریالی می باشد.
۶	مشارکت اتاق های مشترک بازرگانی ایران و سایر کشورها، صرفاً بدون ارائه کالا، مشمول پرداخت هزینه بصورت ریالی می باشد.
۷	مشارکت شرکت های عرضه کننده خدمات مشاوره ای، پیمانکاری طرح و اجرا، طراحی سیستم و موارد مشابه صرفاً بدون ارائه کالا و یا هرگونه تبلیغ برند خارجی، مشمول پرداخت هزینه بصورت ریالی می باشد.
۸	مشارکت آژانس های مسافرتی و گردشگری در صورت عدم تبلیغ نمایندگی خارجی، مشمول پرداخت هزینه بصورت ریالی می باشد.
۹	مشارکت نشریات داخلی اعم از روزنامه، مجله، بولتن، ویژه نامه، آگهی نامه و امثالهم که با تبلیغ توامان شرکت های داخلی و خارجی منتشر می گردند، مشمول پرداخت هزینه بصورت ریالی می باشد. بدیهی است تبلیغ برند یا نمایندگی شرکت های خارجی در غرفه تخصیص یافته به نشریات (از طریق نصب بنر، پخش فیلم، توزیع سی دی، کاتالوگ و بروشور مستقل خارجی و ...) ممنوع می باشد.
۱۰	محصولات خارجی وارد شده در کشور بصورت فله که پس از بسته بندی و یا مخلوط با کالای ایرانی (با هر نام یا برند ایرانی و با درج یا عدم درج تحت لیسانس)، توسط مشارکت کننده داخلی به نمایش گذاشته می شود، به میزان فضا اشغال شده، مشمول پرداخت هزینه بصورت ریالی می باشد.
۱۱	نمایش کالای تولید داخل که با برند خارجی (به استثناء موارد بند ۴) تبلیغ گردد، مشمول پرداخت ریالی می باشد.
۱۲	مشارکت کنندگانی که صرفاً و به طور مستقیم از کشورهای خارجی شرکت نمایند و یا محصولات آنان مشمول ورود کالای موقت نمایشگاهی از مبادی گمرکی باشند، پرداخت هزینه بصورت ارز می باشد.

تبلیغات

کتاب نمایشگاه

کتاب نمایشگاه به دو زبان فارسی و انگلیسی و به صورت رنگی تهیه خواهد شد.

هزینه‌های درج آگهی در کتاب ویژه نمایشگاه (ابعاد ۱۷ × ۲۴ سانتی متر - قطع وزیری)			
نوع صفحه آگهی	تعرفه (ریال)	نوع صفحه آگهی	تعرفه (ریال)
صفحات اولیه (پشت روی جلد- روبروی پشت روی جلد)	۶۰,۰۰۰,۰۰۰	پشت جلد	۷۰,۰۰۰,۰۰۰
صفحات ۱ تا ۱۰	۲۰,۰۰۰,۰۰۰	صفحات ما قبل آخر (پشت پشت جلد - روبروی پشت پشت جلد)	۶۰,۰۰۰,۰۰۰
صفحات داخلی	۱۰,۰۰۰,۰۰۰	اسپانسرصفحات	۸۰,۰۰۰,۰۰۰

تبلیغات محیطی

انجام هر گونه تبلیغات خارج از غرفه مشارکت‌کننده (داخل سالن یا خارج از آن) ممنوع و همچنین نصب هرگونه پارچه نوشته اکیدا ممنوع است و نسبت به جمع آوری موارد احتمالی سریعاً اقدام خواهد شد. لذا به منظور ایجاد فضای تبلیغاتی در محوطه برگزاری و استفاده از موقعیت و فضای محیط و اطلاع رسانی به بازدیدکنندگان، شرایط انجام تبلیغات محیطی و تعرفه‌های محل برگزاری پس از دریافت متعاقباً ارائه خواهد شد.

رادیو نمایشگاه

به منظور ارائه خدمات تبلیغاتی در محل برگزاری، رادیو نمایشگاه برپا خواهد شد. تعرفه آگهی رادیو به ازای هرکلمه ۱۵,۰۰۰ ریال است. شرکت‌های متقاضی می‌توانند با مراجعه به مسئول رادیو در ستاد برگزاری نسبت به ارائه درخواست و انجام تبلیغ اقدام نمایند.

حراست، بیمه و خروج کالا

۱. از زمان تحویل فضا به منظور غرفه آرایبی تا روز جمعه مورخه ۱۳۹۷/۰۶/۰۹ و طی ساعات کاری روزانه، مسئولیت حفاظت و مراقبت از اقلام و کالاهای نمایشگاهی و تجهیزات ساخت و ساز بر عهده مشارکت کننده است. بدیهی است در خارج از ساعات ذکر شده، مسئولیت بر عهده حراست نمایشگاه است.
۲. در زمان برپایی نمایشگاه، سالن برای حضور نمایندگان محترم مشارکت کنندگان یک ساعت قبل از ساعت کار باز و نیم ساعت پس از خروج بازدیدکنندگان بسته خواهد شد. در این محدوده زمانی مسئولیت حفاظت و مراقبت از اقلام و کالاهای نمایشگاهی و تجهیزات ساخت و ساز بر عهده مشارکت کننده است و شرکت مجری یا حراست محل برگزاری در ساعات آماده‌سازی و مدت زمان باز بودن نمایشگاه هیچ گونه تعهدی نسبت به موارد ذکر شده ندارند. بدیهی است در زمان تعطیلی نمایشگاه مسئولیت بر عهده حراست و مدیریت محل برگزاری نمایشگاه است.
۳. در نمایشگاه، نقل و انتقال هرگونه کالا به خارج از غرفه باید با اطلاع مدیر سالن و اسناد مربوطه صورت گیرد و در صورت واگذاری تمام و یا بخشی از کالا به بازدیدکنندگان یا بازرگانان، این امر باید با نظر مدیر نمایشگاه و مسئولین مربوطه و در مورد کالاهایی که به صورت ورود موقت بوده‌اند، پس از انجام مراحل ترخیص قطعی و پرداخت حقوق و عوارض متعلقه صورت پذیرد.
۴. برای ورود، خروج و برگشت کالا و اقلام نمایشگاهی از زمان تحویل غرفه تا برپایی نمایشگاه به تکمیل فرم ورود و خروج دو برگی با امضای نماینده تام‌الاختیار شرکت و تایید مدیر سالن و نماینده حراست، منوط است. ورود و خروج محدود برخی از اقلام نمایشگاهی در مدت زمان برپایی و خارج از ساعات برگزاری بنا به ضرورت پس از طی مراحل ذکر شده، مجاز خواهد بود.
۵. خروج کالا در مدت زمان برپایی و طی ساعات برگزاری به طور کلی ممنوع است.
۶. خروج کالا پس از پایان نمایشگاه با ارائه تاییدیه تسویه حساب مالی مشارکت کنندگان محترم انجام خواهد پذیرفت.
۷. در صورت درخواست ورود ماشین آلات و دستگاه‌های سنگین، حجیم، مرتفع و یا دستگاه‌های با مصرف برق بیش از ۳ کیلو وات به نمایشگاه مراتب باید ۲۰ روز قبل از افتتاح به اطلاع نمایشگاه برسد. بدیهی است مشارکت کننده مسئول اتخاذ تمهیدات لازم در خصوص پیشگیری از هرگونه خسارت احتمالی وارده ناشی از حمل، استقرار و یا کارکرد دستگاه‌های صنعتی و ماشین‌آلات می‌باشد.
۸. نگهداری و انباشت مواد اشتعال‌زا در داخل غرفه ممنوع است. بنا بر ضرورت، متقاضی محترم به نماینده آتش‌نشانی مستقر در نمایشگاه مراجعه و موافقت کتبی ایشان را اخذ می‌نماید.

۹. مقتضی است مشارکت‌کننده نسبت به بیمه نمودن تمامی کارکنان حقیقی و حقوقی خود و همچنین کالاهای نمایشی در مقابل آتش‌سوزی و خسارات کلی تا سقف معین به ازای هر مترمربع اقدام نماید، لذا خواهشمند است نماینده تام‌الاختیار مشارکت‌کننده، نسبت به اعلام ارزش ربالی کالاهای نمایشگاهی شرکت خود به بیمه مستقر در نمایشگاه و انجام بیمه از زمان تحویل غرفه و ورود اقلام نمایشگاهی اقدام نماید.

۱۰. رعایت کامل مقررات و ضوابط حاکم بر نمایشگاه از جمله استفاده از کارت شناسایی، حضور در ساعات برگزاری نمایشگاه، زمان تحویل و تخلیه غرفه الزامی است.

۱۱. برگزارکننده در هیچ صورتی بابت جبران خسارت وارده به کالاهای نمایشی بر اثر آتش‌سوزی حادثه، سرقت و یا علل دیگر متعهد نیست. عواقب ناشی از عدم اعلام ارزش کالا تا زمان ذکر شده بر عهده مشارکت‌کننده است.

۱۲. بر اساس مقررات، رعایت حجاب و شئونات اسلامی در طول مدت آماده‌سازی و برگزاری نمایشگاه الزامی است. خواهشمندیم مدیریت محترم غرفه‌ها راساً بر رعایت موارد نظارت خواهند نمود.

۱۳. هرگونه تصویربرداری غرفه داران خارج از غرفه شرکت متبوع، صرفاً بعد از اخذ مجوز از ستاد برگزاری نمایشگاه مجاز خواهد بود.

ممنوعیت فروش

عرضه و فروش مستقیم کالا، کالاهای نمونه و اقلام نمایشگاهی در بخش نمایشی و اصلی نمایشگاه در طول مدت برگزاری مشابه آنچه در نمایشگاه عرضه مستقیم مرسوم است، ممنوع می‌باشد و در صورت عدم رعایت احتمالی مشارکت‌کننده و عدم توجه به اولین تذکر ستاد، از فعالیت آن‌ها جلوگیری و غرفه ایشان تعطیل خواهد شد. بر این اساس مشارکت‌کننده مکلف به پرداخت کلیه هزینه‌های نمایشگاهی و جریمه‌های احتمالی خواهد بود.

حوادث غیر قابل پیش‌بینی

در صورت بروز هرگونه حادثه خارج از اختیار برگزارکننده (فورس ماژور) از جمله زلزله، سیل و سایر حوادث طبیعی که منجر به عدم برگزاری، تاخیر یا افزایش دوره برگزاری شود، برگزارکننده با مشورت و نظر ارگان‌های ذیربط و با هدف حفظ منافع مشارکت‌کننده اقدام نموده و متقاضی جای هیچ‌گونه اعتراضی نخواهد داشت. در این شرایط برگزارکننده در قبال خسارت یا فقدان اقلام نمایشگاهی مشارکت‌کننده، مسئول نخواهد بود.

اقلام تحویلی ستاد نمایشگاه

بر اساس جدول زیر به مشارکت‌کنندگان محترم کارت دعوت، کارت شناسایی و کارت پارکینگ تقدیم خواهد شد. نمایندگان محترم مشارکت‌کنندگان پس از اطلاع مجری نمایشگاه در حدود ۱۰ روز قبل از آغاز نمایشگاه، می‌توانند با مراجعه به ستاد برگزاری اقلام را دریافت نمایند.

نوع غرفه	متراژ (مترمربع)	کارت پارکینگ	کارت شناسایی
سرپوشیده	۱۲-۱۵	۲	۳
	۱۸-۲۴	۴	۵
	۳۲-۳۶	۵	۶
	۳۹-۵۴	۶	۸
	۵۷-۱۰۰	۸	۱۲
	۱۰۱ به بالا	۱۰	۱۵
باز	۵۰-۶۰	۲	۲
	۷۰-۱۰۰	۴	۴
	۱۰۱ به بالا	۶	۶

اولین نمایشگاه بین‌المللی صنعت گاز ایران
1st Int'l Iran Gas Show

موارد مندرج در اطلاعات و مقررات اولین نمایشگاه صنعت گاز ایران مشروح در فوق مطالعه و مورد تایید اینجانب مدیرعامل شرکت می‌باشد.

نام و نام خانوادگی

امضا

جداول و فرم‌های مرتبط :

۱- فرم آگهی کتاب نمایشگاه ۲- فرم رادیو نمایشگاه ۳- فرم ورود و خروج کالا ۴- فرم درخواست تایید مشارکت به گمرک ۵- فرم صدور مجوز ترخیص قطعی کالای نمایشگاهی ۶- فرم تایید غرفه خودساز

فرم آگهی کتاب

ستاد برگزاری

با سلام و احترام؛ بدینوسیله درخواست درج آگهی شرکت در کتاب "اولین نمایشگاه بین المللی صنعت گاز ایران" ارسال می شود. خواهشمند است دستور بررسی و اقدام لازم مبذول فرمایید.

شرکت هزینه مربوط به درج (تعداد) آگهی را به مبلغ ریال، بر اساس توافق انجام شده متعهد نسبت به پرداخت آن اقدام می نمایم.

مدیرعامل، امضاء

تعرفه ها

تعرفه (ریال)	نوع صفحه آگهی	تعرفه (ریال)	نوع صفحه آگهی
۷۰,۰۰۰,۰۰۰	پشت جلد	۶۰,۰۰۰,۰۰۰	صفحات اولیه (پشت روی جلد-روبروی پشت روی جلد)
۶۰,۰۰۰,۰۰۰	صفحات ما قبل آخر (پشت پشت جلد - روبروی پشت پشت جلد)	۲۰,۰۰۰,۰۰۰	صفحات ۱ تا ۱۰
۸۰,۰۰۰,۰۰۰	اسپانسرصفحات	۱۰,۰۰۰,۰۰۰	صفحات داخلی

- ابعاد ۱۷ × ۲۴ سانتی متر - قطع وزیری
 - فرمت آگهی کتاب : JPG و یا TIF، با کیفیت ۳۰۰ dpi
 - کتاب نمایشگاه به دو زبان فارسی و انگلیسی و به صورت رنگی تهیه خواهد شد.
- بارگذاری فرم تکمیل شده و طرح مورد نظر در پانل کاربری اولین نمایشگاه بین المللی صنعت گاز ایران

فرم رادیو نمایشگاه

جناب آقای / سرکار خانم

مسئول محترم رادیو اولین نمایشگاه صنعت گاز ایران

با سلام و احترام، متن پیام آگهی شرکت و تعداد پخش مورد درخواست و به شرح زیر تقدیم حضور می شود. لطفاً دستور اقدام مبذول فرمائید.

نام شرکت:

شماره غرفه:

نام مسئول غرفه:

متن پیام:

تعداد کلمه:

تعداد پخش روزانه:

جمع تعداد پخش:

مسئول رادیو نمایشگاه – امضاء

چک لیست پخش آگهی

(این قسمت توسط مسئولین محترم رادیو تکمیل می شود.)

روز شنبه مورخه ۹۷/۰۶/۱۰

۲۰	۱۹	۱۸	۱۷	۱۶	۱۵	۱۴	۱۳	۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲	۱
----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	---	---	---	---	---	---	---	---	---

روز یکشنبه مورخه ۹۷/۰۶/۱۱

۲۰	۱۹	۱۸	۱۷	۱۶	۱۵	۱۴	۱۳	۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲	۱
----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	---	---	---	---	---	---	---	---	---

روز دوشنبه مورخه ۹۷/۰۶/۱۲

۲۰	۱۹	۱۸	۱۷	۱۶	۱۵	۱۴	۱۳	۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲	۱
----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	---	---	---	---	---	---	---	---	---

روز سه شنبه مورخه ۹۷/۰۶/۱۳

۲۰	۱۹	۱۸	۱۷	۱۶	۱۵	۱۴	۱۳	۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲	۱
----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	---	---	---	---	---	---	---	---	---

فرم ورود و خروج کالا

شماره غرفه:			نام شرکت:		
ردیف	مشخصات کالا	تعداد	ردیف	مشخصات کالا	تعداد
۱		۶			
۲		۷			
۳		۸			
۴		۹			
۵		۱۰			

نماینده محترم ستاد برگزاری نمایشگاه
با سلام و احترام، خواهشمند است ورود اقلام این شرکت در جدول فوق را تایید فرمائید.

نام و نام خانوادگی نماینده تام الاختیار: _____
تاریخ و امضاء: _____

ستاد برگزاری نمایشگاه
ورود کالاهای ملحوظ در ردیف تایید می‌گردد.

ستاد برگزاری نمایشگاه
تاریخ، مهر و امضاء: _____

نماینده محترم ستاد برگزاری نمایشگاه
با سلام و احترام، خواهشمند است خروج اقلام این شرکت در جدول فوق را تایید فرمائید.

نام و نام خانوادگی نماینده تام الاختیار: _____
تاریخ و امضاء: _____

ستاد برگزاری نمایشگاه
خروج کالاهای ملحوظ در ردیف تایید می‌گردد.

ستاد برگزاری نمایشگاه
تاریخ، مهر و امضاء: _____

۱- اظهار نظر و تایید مدیر سالن:
۲- ارائه به حراست نمایشگاه:

▪ از آنجا که کلیه برگه‌ها هنگام ورود خودرو حامل کالا توسط پرسنل محترم انتظامات در خروجی دریافت می‌گردد، خواهشمند است در صورت تکرر ورود و خروج یک خودرو یا تعدد خودروهای حمل‌کننده، برای هر خودرو حامل وسایل، برگه مجزا تکمیل گردد.

فرم درخواست تایید مشارکت به گمرک

شرکت نمایشگاه‌های بین‌المللی شهر آفتاب

مدیریت محترم خدمات نمایشگاهی

با سلام

احتراما، با عنایت به مشارکت شرکت در اولین نمایشگاه بین‌المللی صنعت گاز ایران در نظر است کالاهای فاکتور شماره مورخ و بارنامه شماره از گمرک ترخیص موقت شود، لذا خواهشمند است دستور تاییدیه مشارکت این شرکت در نمایشگاه مذکور را به گمرک نمایشگاه‌ها اعلام تا نسبت به اقدامات قانونی آن توسط نماینده این شرکت آقای/خانم انجام پذیرد.

نام و نام خانوادگی:

امضاء و مهر شرکت:

مدارک مورد نیاز:

- ۱- تصویر فاکتور با درج شماره، تاریخ، مهر و امضاء معتبر
- ۲- تصویر بارنامه کالا
- ۳- درخواست به شرح فوق‌الذکر تایپ شده بر روی سربرگ شرکت متقاضی
- ۴- ثبت درخواست در دبیرخانه شرکت

فرم صدور مجوز ترخیص قطعی کالای نمایشگاهی

شرکت نمایشگاه‌های بین‌المللی شهر آفتاب

مدیریت محترم خدمات نمایشگاهی

با سلام

احتراما شرکت کالای موضوع بارنامه شماره مورخ و فاکتور/ فاکتورهای شماره مورخ به ارزش و قبض انبار شماره مورخ را از شرکت که در بخش ارزی نمایشگاه بین‌المللی مشارکت نموده بود، خریداری نموده است، لذا خواهشمند است دستور فرمائید نسبت به صدور مجوز ترخیص قطعی کالای مذکور به گمرک اقدامات لازم بعمل آورند. ضمناً آقای/ خانم جهت انجام تشریفات اداری و گمرکی معرفی می‌گردد.

نام و نام خانوادگی:

مهر و امضاء:

مدارک مورد نیاز:

- ۱- تصویر نامه مشارکت کننده
- ۲- تصویر تایپ شده فاکتور کالا که دارای شماره، تاریخ، مهر و امضاء باشد
- ۳- تصویر قبض انبار پشت‌نویسی شده (شرکت‌های حمل و نقل بین‌المللی) پاسخ نامه (برای اشخاص)
- ۴- تصویر پروانه ورود موقت
- ۵- تصویر بارنامه کالا
- ۶- تصویر گواهی مبدأ
- ۷- کاتالوگ کالا

فرم تایید طرح غرفه خودساز

 <p>گروه تانا TANA GROUP آژانس بین المللی ارتباطات ایران Iran Int'l Communications Agency</p>	<h3 style="margin: 0;">فرم تایید طرح غرفه خودساز</h3>	<p>تاریخ:</p> <p>شماره:</p> <p>پیوست:</p>
مشخصات مشارکت کننده		
<p>- شماره سالن:</p> <p style="text-align: center;">تاریخ:</p> <p>مهر و امضاء شرکت:</p>	<p>- نام مشارکت کننده:</p> <p>- محل غرفه:</p> <p>- موبایل:</p>	<p>- نام نمایشگاه:</p> <p>- متراژ غرفه (مترمربع):</p> <p>- آدرس شرکت:</p> <p>- تلفن شرکت:</p>
مشخصات پیمانکار غرفه ساز		
<p>- نام نماینده تام الاختیار:</p> <p style="text-align: center;">تاریخ:</p> <p>مهر و امضاء شرکت:</p>	<p>- نام مدیرعامل:</p> <p>- زمینه فعالیت شرکت:</p> <p>- موبایل:</p>	<p>- نام شرکت:</p> <p>- شماره ثبت شرکت:</p> <p>- نشانی:</p> <p>- تلفن:</p>
مدارک پیوست		
<p>- پلان اندازه گیری طرح با مقیاس ۱/۱۰۰ در اندازه A3 یا A2 (۴ نسخه رنگی)</p> <p>- پرسپکتیو طرح در اندازه A3 یا A2 (۴ نسخه رنگی) - لیست مصالح مصرفی جهت ساخت</p> <p>- درج مهر و امضاء مهندس پیمانکار غرفه ساز - تصویر گواهینامه غرفه سازی پیمانکار ساخت غرفه خودساز</p> <p>- بینه نامه مسئولیت مدنی - ساخت غرفه در فضای باز و یا ساخت نیم طبقه در غرفه داخل سالن</p> <p>طرح غرفه خودساز شرکت فوق الذکر که بصورت از پیش ساخته شده و آماده نصب و اجرا می گردد، با توجه به تعهد پیمانکار ساخت شرکت مذکور مبنی بر رعایت کامل مجموعه مقررات ملی ساختمان ایران، ضوابط فنی و اصول ایمنی دستورالعمل های شرکت نمایشگاه های بین المللی شهر آفتاب مورد تایید قرار گرفت. بدیهی است در هنگام ساخت غرفه مذکور نیز نظارت کامل درخصوص رعایت کامل این قوانین و مقررات انجام خواهد پذیرفت.</p> <p style="text-align: right;">حداکثر ارتفاع تایید شده غرفه: متر</p> <p>مهر و امضاء مهندس پیمانکار غرفه ساز: امضاء مسئول فنی برگزارکننده: مهر و امضاء برگزارکننده نمایشگاه:</p>		
توضیحات:	تاریخ:	امضاء کارشناس غرفه آرایشی:
<p>رونوشت به مدیر سالن جهت هماهنگی و صدور مجوز فعالیت در سالن</p>		